

在日フランス大使館

ワーキングホリデービザ申請

- 不足書類の後日提出は受け付けない。
- ビザ申請は少なくとも出国予定日の **3 週間前**までに行うことを強く推奨いたします。ビザ申請はフランス入国日の **3 カ月前**から可能です。入国日より **2 週間**をきったビザ申請は、発給可否決定が入国日の後に決定する可能性があります。
- 申請料金：無料
- コピーはすべて A4 サイズでとること。

順番どおりバラバラにして提出
ホッチキス等でとめない。ファイリングしない。

1~10全てチェックする。申請書類チェックリスト

下記の順番に並べて窓口に提出のこと：

フランスではチェックに×を使用

1.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	申請書類チェックリスト 提出する書類の原本およびコピーを確認後、□にチェックする。
2.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	長期ビザ申請書 1部 PDFをダウンロードして印刷 読みやすい字ですべての欄に記入。日付の記入と署名（パスポートと同じもの）をすること。鉛筆での記入は不可。 ボールペンかインクで記入
3.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	証明写真 1枚（正面、無帽、 <u>背景は白</u> 、35×45mm、スキャンした写真は不可） 申請書の写真欄に貼り付けること。 裏に氏名を記入
4.	原本 <input checked="" type="checkbox"/> コピー <input checked="" type="checkbox"/>	パスポート：10年以内に発効されたもの。 <u>申請するビザの期間の最終日から 3 カ月以上</u> の有効期間が残っており、ビザ用のページが見開きで2ページ以上あるもの。 個人情報と署名のページをコピーすること。 パスポートのみカラーコピー
5.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	申請動機作文 1部 <u>用紙は当館ウェブサイトからダウンロード</u> ボールペンかインクで記入
6.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	滞在中の計画書および履歴書 WORD等で作成して印刷したもの <u>フリーフォーマット</u> 。フランス語または英語で作成のこと。 手書き不可
7.	原本 <input checked="" type="checkbox"/> コピー <input checked="" type="checkbox"/>	<u>申請者名義</u> の日本もしくはフランスの銀行の残高証明書 3100 ユーロ以上（相当する額の日本円）の残高があること（帰国のための航空券費用を含む）。申請日から 1 カ月以内に発行されたもの。 航空券は1500ユーロ程度
8.	原本 <input checked="" type="checkbox"/>	ワーキングホリデービザ <u>宣誓書</u> <u>用紙は当館ウェブサイトからダウンロード</u> ボールペンかインクで記入
9.	原本 <input checked="" type="checkbox"/> コピー <input checked="" type="checkbox"/>	健康診断書 申請者が健康であることが明記されており、申請日から 1 カ月以内に <u>医師が作成したもの</u> 。英文・和文いずれも可。
10.	原本 <input checked="" type="checkbox"/> コピー <input checked="" type="checkbox"/>	海外旅行保険加入証明書（英文もしくは仏文） <u>病気、けが、入院に対応し、航空券に記載される到着日（フランス入国日）から 1 年間有効なもの</u> 。クレジットカードに付帯される保険は不可。
パスポートの受領に必要な書類		
	郵送のみ <input checked="" type="checkbox"/>	レターパック 510（赤）（申請時に必ず提出）。氏名・住所を明記すること。

計 15 カ月

必ずチェックする。